

# Communicatiematrix

bij

werkpleklers

2016-2017

naar van	Relatiebeheerder	Opleider	Mentor	Student	Slb-er/intervisiedocent	stagebureau
<b>Relatie-beheerder</b>	X	Stemt af met opleider en directeur Informeert over nieuwe ontwikkelingen Pro-actief in contacten met opleiders Procesevaluatie met opleider	geen	Incidenteel, bij deelname van de student aan het leerteam	Informeert bij problemen tijdens stage Brengt indien nodig betrokkenen met elkaar in contact	Informeert over mogelijke verandering van stageplaats
<b>Opleider</b>	Informeert over studenten die niet komen opdagen Informeert over studenten die stagneren in stage Stelt vragen mbt stage-begeleiding Advies vragen Second-opinion aanvragen Informeert over voorgenomen afwijkingen van stagehandboek	X	Geeft informatie over student, te behalen werkplekdoelen, wijze en tijdstip van tussenevaluatie Coacht op studentbegeleiding Houdt zicht op de kwaliteit van de werkplek Stelt zich regelmatig op de hoogte van ontwikkeling van student Besprekt eindbeoordeling met mentor	Ontvangt nieuwe studenten en geeft hen informatie Coacht studenten bij hun ontwikkeling aan o.a. aan de hand van pers. stagedoelen Spreekt de student zo nodig aan op inzet en gedrag Beoordeelt de stage	geen,  tenzij duidelijk in het belang van de student of de opleiding, uitsluitend na overleg met de relatiebeheerder	Draagt zorg voor het opstellen en aanleveren van een schoolprofiel Geeft aan hoeveel studenten op de school geplaatst kunnen worden
<b>Mentor</b>	geen	Informeert regelmatig over ontwikkeling van student Informeert over beoordeling tussenevaluatie Besprekt problemen mbt begeleiding Vraagt naar alle benodigde informatie	X	Begeleidt studenten mbt het uitvoeren van lesactiviteiten Geeft feedback op de lesactiviteit en beoordeelt deze Vult de tussenevaluatie in Zorgt voor een kwaliteitswerkplek waarin student voldoende ruimte krijgt	geen	geen
<b>Student</b>	Incidenteel, bij deelname van de student aan het leerteam	Neemt voordat de stage begint contact op Maakt afspraken mbt begeleiding en beoordeling Besprekt problemen mbt het uitvoeren van lesactiviteiten Besprekt problemen mbt de begeleiding door mentor	Onderhoudt nauw contact mbt alles wat van invloed op de uit te voeren lesactiviteiten Geeft alle informatie die nodig is voor een effectieve begeleiding door mentor Besprekt problemen mbt eigen ontwikkeling, uitvoeren van lesactiviteiten en begeleiding	X	Deelt goede en minder goede stage-ervaringen Vraagt feedback Informeert over en besprekt ervaren problemen tijdens stage en zoekt een oplossing	Informeert bij stopzetting studie of andere procedurele zaken
<b>SLB-er / IV-docent</b>	Informeert over student-ervaringen op stagescholen Informeert over specifieke problemen van een student mbt stage	geen,  tenzij duidelijk in het belang van de student of de opleiding, uitsluitend na overleg met de relatiebeheerder	geen	Bereidt studenten voor op stage Vraagt regelmatig naar praktijk-ontwikkeling van de student Vraagt regelmatig naar stage-ervaringen Geeft feedback op ingebrachte problematiek	X	Geen
<b>Stage-bureau</b>	Geeft schooloverzichten van studentplaatsing Geeft student-mutaties door	Stuurt jaarlijks het wpl-handboek	geen	Geeft stagevoorlichting Voorziet in het wpl-dossier Heeft baliefunctie Tekent wpl-beoordeling af	geen	X