

## **Verslag opleidingsmiddag 30 januari 2017 Saxion.**

### Inleiding:

Na een welkomstwoord van Helène ten Broeke zijn er antwoorden gegeven op de vragen die per mail binnen zijn gekomen.

- Oiders houden zelf in de gaten of alle mentoren van hun school de mentorcursus gevolgd hebben.
- Max. 1 spelfout per drie pagina's  
Max. 1 slordigheidsfout per drie pagina's
- Studenten hebben recht op een goede stage plek met een goede begeleiding. De deeltijd en c+ studenten vragen extra aandacht.
- We verwachten dat de bijeenkomsten van de Oiders in bestuursverband door hen zelf worden geregeld.. Bijv .OPOD organiseert 5 maandagmiddagen en SKBG koppelt het aan een opleidersmiddag.

### **Nieuwe website van de school**

Rogier vertelt ons over de nieuwe website van SAXION. Deze gaat 3 april de lucht in.

1. Drie grote onderwerpen: opleiden, professionalisering en onderzoek
2. Alle schollen komen in beeld d.m.v. hun profiel
3. De onderzoeken van VerSa en van de leerteams komen op deze website!

### **Oids 2.0**

De cursus loopt .Deze bestaat uit twee keer Icalt training, drie keer onderzoek één keer begeleiding.

**ZEK** : zelfevaluatiekader.

Marloes legt dit uit aan de hand van een PowerPoint. Ze vertelt het doel van het ZEK: gezamenlijk de kwaliteit van samen opleiden vaststellen. Het is een hulpmiddel t.b.v. het formuleren van ontwikkelpunten / jaarplan. Daarnaast maakt het de ontwikkeling inzichtelijk.

Het is geen keurmerk, maar de kwaliteit wordt zichtbaar. De afspraak is dat we nog dit schooljaar het ZEK een keer afnemen op eigen school.

Daarna is twee keer per jaar wenselijk , samen met opleider , directeur en relatiebeheerder. Men kan het digitaal invullen (kleur) (ZEK, zie bijlage)

### **Reflectie**

Michiel vertelt dat er, na onderzoek, 3 soorten reflectie naar voren zijn gekomen te weten.

1. TVP
2. Snelle reflectie( mindmap)
3. het reflectiegesprek

Deze hebben jullie eerder ontvangen van het APO-stagebureau.

## De Workshops

### A. Leerteams

De thema's van de leerteams zijn besproken, wat goed gaat en waar uitdaging ligt. Ook zijn er handige tips uitgewisseld:

- ❖ vergeet niet om steeds bevindingen/voortgang van het onderzoek te delen met je team;
- ❖ verdeel de taken binnen je leerteam goed;
- ❖ zorg dat je opbrengsten vastlegt in een borgingsdocument. Als bijlage is een voorbeeld toegevoegd;
- ❖ Padlet is een handige webomgeving waarin je goed kunt samenwerken. Je kunt hier allemaal informatie plaatsen en delen: <https://padlet.com/>;
- ❖ Een handig website over praktijkonderzoek in het onderwijs is <https://www.nro.nl/kennisrotonde/>.

Bovenstaande website is het online loket voor de beantwoording van actuele kennisvragen en om snel kennis te nemen van wetenschappelijk onderzoek dat relevant is voor het onderwijs. Ook vind je hier antwoorden op vragen die eerder zijn gesteld (veel verschillende onderwerpen).

### B. Stagemap studenten (*Samenvattend*)

Huidige map wordt wisselend benut in de beoordeling

- ❖ Vraagtekens bij lesvoorbereidingsformulieren in de stagemap?
- ❖ Aantallen lessen en de variatie in lessen hoeft je niet te checken in een stagemap (dit volgt de mentor)
- ❖ Leerwerkplekdoelen staan in dossier hoeft dan niet in de map
- ❖ Een gedeelde map op een digitale omgeving op school is een mogelijkheid.
- ❖ Hoe zorg je ervoor dat de student er ook thuis aan kan werken.
- ❖ Wens is wel om bij de start en tussentijds dit als opleider ook in te zien.
- ❖ Digitaal format is gewenst zodat je ook gericht kan zoeken
- ❖ Mogelijkheid om notities te kunnen maken door opleider
- ❖ De map is altijd in te zien door opleider en student
- ❖ Dossier ook digitaal

Wat in de digitale map behouden dient te worden:

- ❖ persoonlijke doelen
- ❖ schoolspecifieke doelen
- ❖ Tvp / reflecties

Nb dat wat er al is op papier, apart bewaren.

Het is een feit dat we naar een digitale stagemap gaan. Een goede tool is wenselijk!

( one-drive, dropbox)|

*Zie de PowerPoint in de bijlage.*

### **C. tweejarige deeltijd**

In de workshop 'tweejarige deeltijd' lag de vraag voor welke stage-ervaringen men over het algemeen heeft met de studenten van deze route. Veel opleiders geven aan het aantal stagedagen (40 per jaar) te weinig te vinden voor een gedegen voorbereiding op het beroep van leerkracht. Ook de tijdsperiode van 2 jaar vindt men kort voor deeltijdstudenten die nog geen eerdere praktijkervaring in het onderwijs hebben opgedaan. Veel deeltijders maken samen met de mentor/opleider afspraken om hun stage te intensiveren; dat betekent vaak dat ze extra stagedagen toevoegen aan het afgesproken aantal. Ook bleef niet onvermeld dat sommige deeltijdstudenten de stagedoelen prima binnen de afgesproken tijd behalen.

Dat brengt ons op de inrichting van de nieuwe deeltijdopleiding (die in 18-19 gaat starten) waar gewerkt gaat worden met leeruitkomsten. Daar verstaan we onder 'alles wat een lerende zal moeten kennen, begrijpen en doen bij het afronden van een leertraject'. Bij deze manier van werken past het niet aan iedere student een vooraf en vastgesteld aantal stagedagen op te dragen. De ene student zal langer over het bereiken van de doelen doen dan de ander. In de workshop gaven de opleiders aan wel een minimum aantal stagedagen vast te stellen want er moeten sowieso meters gemaakt worden in het onderwijs om tot een startbekwame leerkracht uit te groeien. Deze aanbeveling wordt meegenomen in de ontwikkelgroep nieuwe deeltijd.

### **D. les-evaluatieformulier.**

Bespreekpunten bij het lesevaluatieformulier:

**1.** Studenten zouden de 'aandachtspunten' kunnen gebruiken bij het formuleren van hun persoonlijke doelen EN bij de voorbereiding van hun lessen.

Welk van deze twee vind je het meest belangrijk?

Reactie 1: Beide zijn belangrijk, er is altijd een verbinding.

Reactie 2: Vooral voor het stellen van persoonlijke doelen

Reactie 3: Bij de voorbereiding van ELKE les.

Reactie 4: Persoonlijke doelen. Hierdoor ontwikkelen studenten zich richting verdiepende competenties.

**2.** Op welke manier(en) zou je de 'aandachtspunten' bij de voorbereiding en nabespreking van ALLE lessen kunnen gebruiken?

Reactie 1: Geen afkruislijst. Student laten arceren, want het geeft wel houvast. Maximaal 1x per stagedag gebruiken. Opbouw maken en niet alles voor alle studenten. Af en toe de voortgang bekijken. Een student heeft ook tijd nodig.

Reactie 2: Terug laten komen op het lesvoorbereidingsformulier (eigen leerpunten) en dus ook in de reflectie.

**3.** Wat zou je als opleider moeten doen om deze 'aandachtspunten' door alle studenten en mentoren te laten gebruiken?

Reactie 1: Onder de aandacht brengen van studenten en mentoren. Lijst nogmaals mailen naar alle opleiders. (*Bijlage*) Gebruik het als ontwikkelingsinstrument.

Reactie 2: Leg de verantwoordelijkheid vooral ook bij de student. Let op dat een student aan een volgende stap toe is; een te grote stap heeft weinig zin.

Reactie 3: Aan het begin van de stage benoemen en laten zien. Kopie of gelamineerd. Vast item bij voorbespreking en nabespreking van de les.

Reactie 4: Tijdens vergadering mentoren informeren. Met studenten dit bespreken tijdens IV bijeenkomst.

4. De 'aandachtspunten' zijn ook bedoeld om de mentor houvast te geven bij de begeleiding van de studenten. Wat heeft de mentor daarnaast nog meer nodig?

Reactie 1: Mentoren erop wijzen dat ze aan het begin van de stage het stagedossier met de beoordelingscriteria doorkijken. En studenten ook.

Reactie 2: Student is verantwoordelijk om aan te tonen dat hij voldoet aan alle competenties. Mentor moet hierin niet te sturend worden, want dan wordt het een afvinklijst van competenties.

Reactie 3: Het stagedossier en de opleider.

Reactie 4: Tijdens teamvergadering aan het begin van het schooljaar. Tijdens evaluatie met student en mentor (evt. bij tussenevaluatie).

De afsluiting vindt zoals gebruikelijk in het Pafreat.

Ook nu weer komen wij met de vraag:

[Hebben jullie ideeën en tips voor de volgende opleidersmiddag van 29 mei 2017?](#)

Ideeën die er al zijn:

- ✓ ZEK een keer ingevuld
- ✓ A -stage nieuwe reflectievormen
- ✓ Aantal stagedagen lio

Mail het ons

Hartelijke groet,

Anke en Helène

ahassink@kolmenscate.nl

h.tenbroeke@skbg.nl

bijlages:

*evaluatie formulier + onderlegger (Icalt)*

*Borgingsdocument leerteam*

*PowerPoint stagemap*

*ZEK*