

# Dossier vrijwillige stage deeltijd 2019-2020

(Meisjes) naam student : .....

Inlognummer Bison : .....

Klas : .....

## **SAXION, locatie Deventer**

Academie Pedagogiek en Onderwijs

Lerarenopleiding Basisonderwijs (pabo)

### **Postadres**

Postbus 70.000  
7500 KB Enschede

### **Bezoekadres**

Handelskade 75  
7417 DH Deventer

### **Telefoon**

088-019 3521 (stageadministratie)

### **E-mail**

stagebureau.pabo@saxion.nl



**Lerarenopleiding** SAXION  
Academie Pedagogiek en Onderwijs  
Lerarenopleiding Basisonderwijs (pabo)

Bezoekadres Handelskade 75  
Postcode en plaats 7417DH Deventer  
Postadres Postbus 70.000  
Postcode en plaats 7500 KB Enschede

Telefoonnummer 088-019 3521 (stageadministratie)

E-mail stagebureau.pabo@saxion.nl

**Stageschool** .....

Adres .....

Postcode en plaats .....

Telefoonnummer .....

E-mail school en/of mentor .....

Directeur dhr./mevr. ....

Leerkracht dhr./mevr. ....groep .....

Aantal stagedagen 10 dagen / 20 dagen periode : .....

**Student**

Studentnummer .....

Adres .....

Postcode en plaats .....

Telefoonnummer .....

Mobiel .....

E-mail privé .....

**Studieloopbaanbegeleider / studievoortgangskoördinator**

Naam: .....

e-mail: .....

telefoon: .....

## Toelichting

Er zijn situaties waarin een student gedurende langere tijd geen stageervaring opdoet of juist naast de verplichte werkplekperioden extra stage-ervaring wil opdoen. Een student kan bijvoorbeeld door ziekte achterop geraakt zijn en wil eerst achterstanden wegwerken of de student wil in het komende studiejaar een lintlo gaan draaien en heeft hierdoor een wachttijd t.a.v. de stage. Veel studenten willen in zo'n situatie graag binding houden met de praktijk omdat ze daar bij uitstek hun motivatie vinden. Een ander wil graag een extra stage-ervaring opdoen.

Een vrijwillige stage deeltijd kan ingezet worden als keuzevak. Er kan een keuze worden gemaakt uit:

- 10 dagen voor 3 ects
- 20 dagen voor 6 ects

Een vrijwillige stage deeltijd heeft een andere vorm van begeleiding dan bij het normale werkplekieren gebeurt. Er wordt geen stagedocent aan de vrijwillige stage gekoppeld. Begeleiden en beoordelen gebeurt door een mentor, studieloopbaanbegeleider en voortgangskoördinator.

Studenten kunnen dit dossier gebruiken als bewijs voor het feit dat zij een niet-verplichte extra inspanning, die bijdraagt aan hun competentieontwikkeling, hebben geleverd. Een vrijwillige stage deeltijd is een keuzevak ter waarde van resp. 3 of 6 studiepunten.

## Bewijs voor vrijwillige stage deeltijd

De volgende stappen moeten doorlopen worden om te voldoen aan de toekenning van de studiepunten:

- Een student, die een extra vrijwillige stage deeltijd wil doen, bespreekt haar / zijn plannen vooraf met de stageadministratie, dat contact met de school opneemt om de wens met de school te bespreken. Het is niet de bedoeling dat een vrijwillige stagiair(e) een reguliere stageplaats bezet.
- De student formuleert doelen (smart), gekoppeld aan het competentieniveau, voor deze vrijwillige stagedagen en bespreekt deze met de studieloopbaanbegeleider.
- De studieloopbaanbegeleider geeft goedkeuring d.m.v. een handtekening.
- De student bespreekt haar/zijn doelen met de mentor.
- Aan het einde van de stage beschrijft de student d.m.v. een TVP-model haar/zijn professionele groei t.a.v. de gestelde doelen in een kort verslag. (Zie format) Zij / hij vraagt de mentor van het verslag voor akkoord te tekenen en de geformuleerde doelen te beoordelen en de laatste bladzijde van het dossier in te vullen.
- Daarna tekent de studieloopbaanbegeleider of studievoortgangskoördinator, nadat zij/hij aan de hand van verslag en dossier met de student de vrijwillige stage deeltijd heeft besproken, het verslag en dossier.
- De studiepunten worden toegekend door de studieloopbaanbegeleider of studievoortgangskoördinator.
- Het dossier wordt aan het archief van de student toegevoegd.

## Formulier bevindingen leerkracht (mentor)

*In te vullen door de leerkracht*

1. De student valt op door de volgende kwalificaties:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Tips voor deze student voor een volgende stage:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Algemene opmerkingen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Het bovenstaande is met mij besproken

.....

(Handtekening leerkracht)

.....

(Handtekening student)

.....

(Handtekening studieloopbaanbegeleider of  
studievoortgangskoördinator)

**STAGEDOELEN EN VERSLAG VRIJWILLIGE STAGE DEELTIJD 2016-2017****Naam:****Bison nummer:****klas:****Aantal extra dagen: 10 dagen / 20 dagen****Datum: - - t/m - -****Naam basisschool:****Naam mentor:****Stage in groep:**

<b>DOELEN EXTRA STAGEDAGEN</b> (smart geformuleerd)	<b>GEKOPPELD AAN</b> <b>COMPETENTIEKAART EN</b> <b>INDICATOR</b>	<b>BEOORDELING</b> <b>DOOR MENTOR</b>
		<b>O V RV G</b>
		<b>O V RV G</b>
		<b>O V RV G</b>
		<b>O V RV G</b>
		<b>O V RV G</b>
		<b>O V RV G</b>
		<b>O V RV G</b>
		<b>O V RV G</b>

**VERSLAG d.m.v. TVP van je professionele groei t.a.v. bovenstaande doelen:**

(in te vullen door de student)

**TERUGBLIKKEN: beschrijving****VERDIEPING: analyse, essentiële aspecten benoemen****PLAN: alternatieven formuleren****Handtekening mentor:****Handtekening student:****Handtekening: studieloopbaanbegeleider / voortgangskoördinator**





