

Dossier werkplekleren D1 en D2 2019-2020

(Meisjes) naam student :

Inlognummer Bison :

Klas :

Voltijd / deeltijd / Academische pabo / C+ route *

* = s.v.p. omcirkelen

Basisbekwaam	1 ^e jaar
	2 ^e jaar
LIO-bekwaam	2 ^e jaar
	3 ^e jaar
Startbekwaam	4 ^e jaar deeltijd
	4 ^e jaar voltijd

SAXION, locatie Deventer

Academie Pedagogiek en Onderwijs

Lerarenopleiding Basisonderwijs (pabo)

Postadres

Postbus 70.000

7500 KB Enschede

Bezoekadres

Handelskade 75

7417 DH Deventer

Telefoon

088-019 3521 (stageadministratie)

E-mail

stagebureau.pabo@saxion.nl

Lerarenopleiding	SAXION Academie Pedagogiek en Onderwijs Lerarenopleiding Basisonderwijs (pabo)
Bezoekadres	Handelskade 75
Postcode en plaats	7417 DH Deventer
Postadres	Postbus 70.000
Postcode en plaats	7500 KB Enschede
Telefoonnummer	088-019 3521 (stageadministratie)
E-mail	stagebureau.pabo@saxion.nl

Alle documenten met betrekking tot werkpleklers zijn te vinden op www.opleidingsschooldestedendriehoek.nl

Opleider in de school/ stagedocent

Telefoonnummer

E-mail

Stageschool

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

E-mail school en/of mentor

Directeur dhr./mevr.

Mentor periode 1 dhr./mevr.groep

Mentor periode 2 dhr./mevr.groep

Student

Studentnummer

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

Mobiel

E-mail privé

OVEREENKOMST WERKPLEKLEREN PABO

De ondergetekenden,

- a. Saxion, Academie Pedagogiek en Onderwijs, Lerarenopleiding Basisonderwijs (pabo) te Deventer, namens wie als opleider in de school/stagedocent zal optreden

.....

- b. de stageschool
namens wie als contactpersoon/mentor zal optreden

.....

- c. de student(e)

in aanmerking nemende dat:

- op grond van de door de pabo gehanteerde leerplannen het 'werkpleklersen' deel uitmaakt van het onderwijsprogramma;
- de student een opleiding volgt bij de pabo en stage kan lopen bij de stageschool, die bereid is de student daartoe in de gelegenheid te stellen;
- de door de student te verrichten activiteiten in de eerste plaats een onderwijsleerfunctie dienen te hebben;
- afwijkingen van deze standaardovereenkomst nauwkeurig omschreven dienen te zijn in Artikel 12;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1

De stageschool geeft de student de gelegenheid stage-ervaring op te doen in het kader van het leerplan van de opleiding gedurende de volgende periode:

van tot

Artikel 2

- a. De door de stageschool aan de student op te dragen werkzaamheden worden zodanig gekozen dat deze enerzijds een duidelijke onderwijsleerfunctie hebben voor de student en anderzijds de doeleinden van de stageschool kunnen dienen.
- b. De stageschool draagt er zorg voor dat aard en niveau van de werkzaamheden in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de pabo (zie ABC werkpleklersen van Saxion, Academie Pedagogiek en Onderwijs).

Artikel 3

Voor de student gelden de in de stageschool gebruikelijke regels voor vakantiedagen en werktijden.

Artikel 4

De student is verplicht de binnen de stageschool in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen.

De student conformeert zich aan de regels van de Algemene Verordening Gegevenshantering (AVG) die de stageschool hanteert.

Artikel 5

De school kan de student vragen een bewijs van goed gedrag te overleggen. In dat geval is de student verplicht dit bewijs, dat te verkrijgen is bij de gemeente waar de student woonachtig is, te laten zien.

Artikel 6

In geval van verzuim is de student verplicht de stageschool op de hoogte te stellen of te doen stellen overeenkomstig de bij de stageschool geldende voorschriften. De stageadministratie dient eveneens van het verzuim op de hoogte te worden gesteld. Bij terugkomst stelt de student zijn/haar contactpersoon/mentor, stagedocent/opleider in de school en de stageadministratie tijdig in kennis.

Artikel 7

Wanneer de student in een periode van werkpleklers door ziekte of andere omstandigheden te weinig stage-ervaring heeft opgedaan, dient het tekort aan stagedagen in overleg gecompenseerd te worden.

Artikel 8

De contactpersoon/mentor van de stageschool en de opleider in de school/stagedocent/studiebegeleider van de pabo zijn belast met de voorbereiding, begeleiding en evaluatie van de stage.

Artikel 9

- a. De pabo verplicht zich de algemene doelen van het werkpleklers nauwkeurig vast te leggen (zie documenten op www.opleidingsschooldestedendriehoek.nl).
- b. Deze doelen worden in overleg tussen student, de contactpersoon/mentor en de opleider in de school/stagedocent /studiebegeleider vertaald in een plan met leerdoelen en activiteiten voor de betreffende periode.

Artikel 10

De student is verplicht geheim te houden alles wat hem/haar tijdens het werkpleklers in vertrouwen is meegedeeld.

Artikel 11

Bij problemen tijdens het werkpleklers richt de student zich in de eerste plaats tot de contactpersoon/mentor. Zowel de student als de contactpersoon/mentor kan het probleem aan de opleider in de school/stagedocent voorleggen. Indien men gezamenlijk niet tot een oplossing kan komen, wordt het probleem voorgelegd de relatiebeheerder van de pabo. In overleg met de stageschool dient een oplossing voor het probleem gevonden te worden. Geen van de partijen zal zonder overleg met elkaar het werkpleklers voortijdig afbreken.

Artikel 12

Deze overeenkomst eindigt:

- a. door het verstrijken van de in Artikel 1 genoemde periode;
- b. bij onderling goedvinden van partijen;
- c. door kennisgeving via email van de pabo aan de stageschool, indien de pabo na overleg met de student en stageschool zich ervan overtuigd heeft dat:
 - de stageschool de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt;
 - zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de student redelijkerwijze niet verlangd kan worden, dat hij/zij de stage voortzet;
- d. door kennisgeving via email van de stageschool aan de relatiebeheerder of de stageadministratie na overleg met de opleider in de school/stagedocent en de student, indien zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de stageschool het doen voortduren van deze overeenkomst redelijkerwijze niet kan worden verlangd.

Artikel 13

Bijzondere bepalingen (indien van toepassing).

.....

.....

Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)

De student heeft een kopie van de VOG overhandigd (s.v.p. aanvinken).

Aldus overeengekomen

te op

HANDTEKENINGEN:

namens de school/organisatie
de contactpersoon/mentor:

namens de
opleider in de school/stagedocent:

de student :

Competenties en prestatie-indicatoren WPL D1 / D2

Tijdens WPL D1 en D2 wordt gewerkt aan de onderstaande prestatie-indicatoren.

De derde kolom verwijst naar de bijbehorende werkplekdoelen die in dit dossier worden beoordeeld.

	Prestatie-indicatoren	wpl-doel
	Interpersoonlijk competent	
1.41	Hij verzorgt zelfstandig al het onderwijs aan een hele (combinatie)groep gedurende een aantal weken of maanden	1.1, 1.2
1.42	Hij scheidt een goed klimaat voor samenwerking met de kinderen en tussen de kinderen onderling	
1.43	Hij is op een praktisch niveau op de hoogte van communicatietheorieën, groepsdynamica en interculturele communicatie en hij kent vooral ook de implicaties daarvan voor zijn eigen doen en laten	
1.44	Hij kan beschrijven en verklaren wat de communicatiepatronen zijn in zijn (cultureel heterogene) groep en hoe de sociale verhoudingen liggen. Hij weet hoe hij een en ander zonodig kan verbeteren.	
1.45	Hij onderkent gedragsproblemen en kan daar adequaat op reageren o.b.v. een flexibel gedragsrepertoire voor verschillende typen kinderen en groepen	
1.46	Hij kan verantwoorden hoe hij met zijn (cultureel heterogene) groep omgaat en ook met individuele kinderen. Daarbij maakt hij gebruik van relevante theoretische en methodische inzichten.	
	Pedagogisch competent	
2.41	Hij signaleert problemen en belemmeringen in de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van leerlingen en stelt, eventueel samen met collega's, een passend plan van aanpak of benadering op	2.1, 2.2
2.42	Hij is bekend met ontwikkelings- en opvoedingstheorieën van het jonge en oudere kind, hij is vertrouwd met verschillende opvoedingspraktijken en met de culturele bepaaldheid daarvan; dit alles met name in hun consequenties voor het onderwijs en voor zijn doen en laten als leraar	
2.43	Hij heeft kennis van processen van identiteitsvorming, zingeving en waardenontwikkeling bij het jonge en oudere kind én van de culturele bepaaldheid daarvan en hij weet welke consequenties hij hieraan moet verbinden voor zijn handelen	
2.44	Hij kan van elk kind in zijn groep beschrijven hoe het zich ontwikkelt op fysiek, sociaal-emotioneel en moreel gebied en hoe hij die ontwikkeling probeert te bevorderen. Hij signaleert onmiddellijk als er ontwikkelings- of gedragsproblemen zijn, hij kan beoordelen of en hoe hij die zelf kan aanpakken en weet waar hij eventueel hulp kan vinden in en buiten de school.	
2.45	Hij kan zijn pedagogische opvattingen verantwoorden en ook hoe hij de groep of individuele kinderen aangepakt heeft. Daarbij maakt hij gebruik van relevante theoretische en methodische inzichten.	
2.46	Hij staat model voor de waarden waarmee hij de leerlingen tracht te inspireren: nieuwsgierigheid, tolerantie, eerlijkheid, respect voor verschillen en waardering voor andere culturen	
2.47	Hij creëert een veilige leeromgeving en toont leiderschap. Hij scheidt een klimaat waarin kinderen uitgedaagd worden om te experimenteren en te presteren	
	Vakinhoudelijk en didactisch competent	
3.41	Hij verzorgt zelfstandig al het onderwijs aan een hele (combinatie)groep gedurende een aantal weken of maanden	
3.42	Hij heeft een praktische kennis van veel voorkomende leerstoornissen en onderwijsbelemmeringen, signaleert en diagnosticeert deze en stelt, eventueel samen met collega's, een passend plan van aanpak of benadering op	

3.43	Hij heeft kennis van processen van identiteitsvorming, zingeving en waardenontwikkeling bij het jonge en oudere kind én van de culturele bepaaldheid daarvan en hij weet welke consequenties hij hieraan moet verbinden voor zijn handelen	3.1, 3.2
3.44	Hij is bekend met verschillende leer- en onderwijstheorieën en onderwijsarrangementen voor het jonge en oudere kind en hij weet hoe hij die in praktijk kan brengen	
3.45	Hij is vertrouwd met hoe kinderen leren, wat hun leerbehoeften zijn, hoe hun ontwikkeling verloopt, welke problemen zich daarbij kunnen voordoen en weet hoe hij daar mee om kan gaan	
3.46	Hij heeft kennis van de invloed van taalbeheersing en taalverwerving op het leren en hij weet hoe hij daar in zijn praktijk rekening mee moet houden	
3.47	Hij kan van elk kind in zijn groep beschrijven hoe het zich ontwikkelt op cognitief gebied en hoe hij die ontwikkeling probeert te bevorderen.	
3.48	Hij kan gebruik maken van een repertoire van verschillende evaluatiemethoden en kan de resultaten van zijn leerlingen rapporteren aan ouders, collega's en eventueel externe deskundigen	
3.49	Hij toetst het eigen handelen aan zijn eigen subjectieve concept	
3.50	Hij kan zijn vakinhoudelijke en didactische opvattingen verantwoorden en ook hoe hij met de groep of individuele kinderen gewerkt heeft. Daarbij maakt hij gebruik van relevante en actuele theoretische en methodische inzichten	
Organisatorisch competent		
4.41	Hij kan zijn opvatting en zijn aanpak van klassenmanagement verantwoorden, gebaseerd op literatuur, op het eigen werkconcept en de mogelijkheden van de leerlingen	4.1, 4.2
4.42	Hij organiseert in principe al het onderwijs aan zijn groep leerlingen waarbij de werkvorm en de leerlingkenmerken optimaal op elkaar zijn afgestemd	
4.43	Hij houdt een heldere planning aan die hij ook met de kinderen bespreekt. Hij gaat adequaat om met tijd. In onverwachte situaties improviseert hij op een professionele manier en stelt daarbij duidelijke prioriteiten.	
4.44	Hij gebruikt het leerlingvolgsysteem op een adequate wijze	
4.45	Hij organiseert klasoverstijgende evenementen zoals een schoolkamp, sportdag, excursie, ouderavond	
Competent in het samenwerken met collega's		
5.41	Hij deelt informatie met collega's die voor de voortgang van het werk van belang is en hij maakt gebruik van de informatie die hij van collega's krijgt	5.1, 5.2
5.42	Hij levert een constructieve bijdrage aan verschillende vormen van overleg en samenwerking op school	
5.43	Hij levert een bijdrage aan de ontwikkeling en verbetering van zijn school	
5.44	Hij geeft en ontvangt collegiale consultatie en intervisie	
Competent in samenwerken met de omgeving		
6.41	Hij neemt op een constructieve manier deel aan verschillende vormen van overleg met mensen en instellingen buiten de school: Daarbij stemt hij zijn werk goed af op dat van anderen	6.1, 6.2
6.42	Hij analyseert de situationele invloeden en doet doordachte voorstellen ten aanzien van het omgaan met die invloeden.	
6.43	Hij geeft op een deskundige wijze aan ouders, verzorgers en anderen informatie over de kinderen en stelt daarbij het belang van het kind voorop.	
6.44	Hij kent de leefwereld van ouders of verzorgers en met de culturele achtergronden van de kinderen en hij weet hoe hij daar rekening mee moet houden in zijn doen en laten als leraar	
Competent in reflectie en ontwikkeling		

7.41	hij weet goed wat hij belangrijk vindt in zijn leraarschap en van welke waarden, normen en onderwijskundige opvattingen hij uitgaat	7.1, 7.2
7.42	hij heeft een goed beeld van zijn eigen competenties, zijn sterke en zwakke kanten	
7.43	hij werkt planmatig aan de ontwikkeling van zijn bekwaamheid op basis van een goede analyse van zijn competenties	
7.44	hij stemt zijn eigen ontwikkeling af op het beleid van zijn school en benut de kansen die de school biedt om zich verder te ontwikkelen	
7.45	hij kan een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een schoolconcept en kan zijn eigen werkconcept daarop afstemmen	

Tussenbeoordeling WPL D1 (in te vullen door de mentor)

voltijd / deeltijd De student is werkzaam in groep :

1. Aandachtspunten van de student voor WPL D1 (in te vullen door de student)

Wat zijn je werkplekdoelen voor de nieuwe stageperiode? (overnemen uit stagedossier C2)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

De tussenbeoordeling wordt halverwege de stageperiode door de mentor ingevuld. Raadpleeg voor de precieze week de jaarplanning op de website. Dit is hét moment om een student leerpunten mee te geven om de doelen van deze wpl-periode te kunnen behalen. Deze tussenbeoordeling kan echter ook gevolgen hebben voor de duur van een eventuele herkansing van de stageperiode. Zie hiervoor onderstaand schema.

Tussenbeoordeling	Onvoldoende		Voldoende/goed/uitmuntend	
Eindbeoordeling	Voldoende / Goed / Uitmuntend	onvoldoende	Voldoende / Goed / Uitmuntend	onvoldoende
Consequentie	door naar volgende WPL	herkansing volledige WPL	door naar volgende WPL	herkansing helft aantal dagen van de WPL

2. Tussenbeoordeling voorwaardelijke eisen WPL D1

Wij vragen u aan te geven of de student al dan niet op de goede weg is ten aanzien van onderstaande voorwaardelijke eisen voor deze stageperiode.

U kunt een keuze maken uit een van de volgende twee kwalificaties:

- Categorie 1 Deze categorie kruist u aan wanneer de student naar uw mening goed functioneert en naar uw mening de einddoelen van deze periode zal halen.
- Categorie 2 Deze categorie kruist u aan wanneer u er (nog) niet van overtuigd bent dat de student op de goede weg is en aan het eind van de periode de doelen gehaald zal hebben. U maakt zich zorgen over de voortgang van de student.

Geef d.m.v. een kruisje de gewenste beoordeling aan in de vakken (niet op de lijnen aankruisen).

	Categorie 1 op de goede weg	Categorie 2 reden tot zorg
De student neemt na een inwerkperiode van maximaal 6 weken de groepsverantwoordelijkheid over.		
De student ondersteunt bij groepsoverstijgende taken.		
De student werkt planmatig aan zijn persoonlijke werkplekdoelen.		
De student laat ontwikkeling zien in zijn professioneel handelen.		
De student schrijft iedere stagedag elke stagedag minimaal één reflectie, toegespitst op de gestelde leerdoelen en competenties.		
De student toont verantwoordelijkheidsgevoel en houdt zich aan afspraken.		
Totale indruk		

Punten waar de student naar uw mening aan moet werken om aan deze voorwaardelijke eisen te voldoen:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Tussenbeoordeling Werkplekdoelen WPL D1 (in te vullen door de mentor)

In dit gedeelte van de tussenbeoordeling geeft u een kwalificatie van de doelen, zoals deze zijn geformuleerd onder het competentiegebied. U beoordeelt hier niet ieder doel op zich, maar het geheel van doelen, behorend bij een competentiegebied. U maakt daarbij gebruik van de volgende kwalificaties: onvoldoende, voldoende, goed en uitmuntend. Een toelichting op deze kwalificaties vindt u hieronder.

Onder ieder competentiegebied staat een leeg tekstvak dat u kunt gebruiken voor een schriftelijke toelichting.

Onvoldoende	Voldoende	goed	uitmuntend
De student laat het beschreven leerkrachtgedrag nauwelijks zien en/of beschikt niet over de aangegeven kennis/vaardigheid.	De student laat het beschreven leerkrachtgedrag regelmatig zien . Hieruit blijkt dat hij in voldoende mate beschikt over de gevraagde kennis/vaardigheid.	De student laat het beschreven leerkrachtgedrag in vrijwel alle situaties zien . Hieruit blijkt dat de student de beschikt over een breed handelingsrepertoire .	De student beschikt over een breed handelingsrepertoire dat hij flexibel en geheel zelfstandig kan inzetten.

Nadat u de student per competentiegebied hebt beoordeeld, wordt u gevraagd om een totaalbeoordeling te geven. In onderstaand overzicht kunt u zien hoe deze tot stand komt.

Totaalbeoordeling

- Onvoldoende: niet voldaan aan de voorwaardelijke eisen en/of 1 of meer onvoldoendes bij de beoordeling van de competenties
- Voldoende: voldaan aan de voorwaardelijke eisen, geen onvoldoendes bij de beoordeling van de competenties
- Goed: voldaan aan de voorwaardelijke eisen, geen onvoldoendes, competentie 1 t/m 4 tenminste goed
- Uitmuntend: voldaan aan de voorwaardelijke eisen, competentie 1 t/m 4 uitmuntend, competentie 5 en 6 tenminste goed

Beoordeling van de competentiedoelen

o/v/g/u

D1	Interpersoonlijk competent
1.1	De student kan patronen in groepsdynamica herkennen en past de juiste interventies toe.
1.2	De student kan omgaan met zijn (cultureel) heterogene groep en past de juiste interventies toe.

M = mentor

--

opmerkingen mentor:

--

D1	Pedagogisch competent
2.1	De student staat model voor de waarden waarmee hij de leerlingen inspireert (nieuwsgierigheid, tolerantie, eerlijkheid, respect voor verschillen en waardering voor andere culturen) en zorgt voor een veilig en uitdagend leerklimaat.
2.2	De student signaleert problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en stelt, eventueel samen met collega's, een passend plan van aanpak op.

M

--

opmerkingen mentor:

--

D1	Vakinhoudelijk en didactisch competent	M
3.1	De student stelt in samenwerking met de mentor een groepsplan op, voert dit zelfstandig uit, evalueert en stelt het bij	
3.2	De student kan zelfstandig leerresultaten en leerprocessen rapporteren aan collega's en ouders. Hij heeft, indien nodig, vooraf overleg met de IB-er.	

opmerkingen mentor:

D1	Organisatorisch competent	M
4.1	De student zorgt voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer in zijn klas en in zijn lessen.	
4.2	De student organiseert al het onderwijs aan zijn groep leerlingen waarbij de werkvorm en de leerlingkenmerken op elkaar zijn afgestemd.	

opmerkingen mentor:

D1	Competent in samenwerken met collega's	M
5.1	De student toont interesse in de manier waarop de school werkt aan schoolontwikkeling en levert op constructieve, productieve wijze een bijdrage aan overlegsituaties gericht op de ontwikkeling en verbetering van zijn school.	
5.2	De student kan zijn opvattingen en zijn werkwijze op het gebied van samenwerken met collega's en functioneren in een schoolorganisatie verantwoorden.	

opmerkingen mentor:

D1	Competent in omgaan met de omgeving	M
6.1	De student neemt op constructieve wijze deel aan verschillende vormen van overleg met mensen en instellingen buiten de school.	
6.2	De student geeft met kennis van de (culturele) achtergronden van de leerlingen op deskundige wijze informatie aan ouders, verzorgers en anderen, waarbij de belangen van de leerling voorop staan.	

opmerkingen mentor:

--

D1	Competent in reflectie en ontwikkeling	M	
7.1	De student werkt planmatig aan de ontwikkeling van zijn bekwaamheid op basis van een goede analyse van zijn competenties en formuleert een aanzet voor zijn toekomstplannen.	<table border="1" style="width: 100%; height: 60px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>	
7.2	De student stemt zijn eigen ontwikkeling af op het beleid van de school en benut de kansen die de school hem biedt om zich verder te ontwikkelen.		

opmerkingen mentor:

Tussenbeoordeling WPL D1	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 100%;"></td> </tr> </table>	

Toelichting op deze tussenbeoordeling door de mentor:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Deze tussenbeoordeling wordt, na bespreking met de student, ondertekend door mentor en student.

Plaats:

Datum:

.....
(mentor)

.....
(student)

(De student verklaart door het plaatsen van zijn handtekening dat de beoordeling met hem is besproken en dat hij vervolgens zijn opleider in de school of stagedocent en zijn SLB'er per e-mail op de hoogte stelt van het resultaat).

Eindbeoordeling WPL D1

(in te vullen door de opleider/stagedocent en de mentor)

voltijd / deeltijd De student is werkzaam in groep :

De eindbeoordeling wordt aan het eind van de stageperiode door de opleider en de mentor ingevuld. Raadpleeg voor de precieze week de jaarplanning op de website.
De eindbeoordeling kan in combinatie met de tussenbeoordeling gevolgen hebben voor de duur van een eventuele herkansing van de stageperiode. Zie hiervoor onderstaand schema.

Tussenbeoordeling	Onvoldoende		Voldoende/goed/uitmuntend	
Eindbeoordeling	Voldoende / Goed / Uitmuntend	onvoldoende	Voldoende / Goed / Uitmuntend	onvoldoende
Consequentie	door naar volgende WPL	herkansing volledige WPL	door naar volgende WPL	herkansing helft aantal dagen van de WPL

1. Eindbeoordeling voorwaardelijke eisen WPL D1

Geef d.m.v. een kruisje de beoordeling aan (geen kruisjes op de tussenlijn)

	onvoldoende	voldoende	goed	uitmuntend
De student neemt na een inwerkperiode van maximaal 6 weken de groepsverantwoordelijkheid over.				
De student ondersteunt bij groepsoverstijgende taken.				
De student werkt planmatig aan zijn persoonlijke werkplekdoelen.				
De student beschrijft per stagedag minimaal één reflectie, toegespitst op de gestelde leerdoelen en competenties.				
De student laat ontwikkeling zien in zijn professioneel handelen.				
De student toont verantwoordelijkheidsgevoel en houdt zich aan afspraken.				
Totale beoordeling*				

*Gebruik bij de totale beoordeling de volgende richtlijnen:

- Onvoldoende = op een of meer onderdelen een onvoldoende
- Voldoende = op alle onderdelen tenminste een voldoende
- Goed = als voldoende, maar op 4 of meer onderdelen een goed of uitmuntend
- Uitmuntend = op alle onderdelen een goed of uitmuntend

2. Eindbeoordeling Werkplekdoelen WPL D1 (in te vullen door mentor en opleider)

In dit gedeelte van de eindbeoordeling geeft zowel de mentor (kolom M) als de opleider (kolom O) een kwalificatie van de doelen, zoals deze zijn geformuleerd onder het competentiegebied.

In tegenstelling tot de tussenbeoordeling, beoordeelt de mentor nu ieder doel afzonderlijk, terwijl de opleider het geheel van de doelen per competentiegebied beoordeelt.

Zowel opleider als mentor maakt daarbij gebruik van de volgende kwalificaties: onvoldoende, voldoende, goed en uitmuntend.

Een toelichting op deze kwalificaties vindt u hieronder.

Onder ieder competentiegebied staat een leeg tekstvak dat gebruikt kan worden voor een schriftelijke toelichting.

Onvoldoende	Voldoende	goed	uitmuntend
De student laat het beschreven leerkrachtgedrag nauwelijks zien en/of beschikt niet over de aangegeven kennis/vaardigheid.	De student laat het beschreven leerkrachtgedrag regelmatig zien . Hieruit blijkt dat hij in voldoende mate beschikt over de gevraagde kennis/vaardigheid.	De student laat het beschreven leerkrachtgedrag in vrijwel alle situaties zien . Hieruit blijkt dat de student de beschikt over een breed handelingsrepertoire .	De student beschikt over een breed handelingsrepertoire dat hij flexibel en geheel zelfstandig kan inzetten.

Nadat de student per doel (mentor) en per competentiegebied (opleider) is beoordeeld, wordt een totaal-eindoordeel gevraagd. In de meeste gevallen komt dit eindoordeel tot stand in goed overleg tussen de mentor en de opleider, maar uiteindelijk is het eindoordeel van de opleider bindend. De totaalbeoordeling komt tot stand op basis van onderstaande beoordelingscriteria:

Totaalbeoordeling

Onvoldoende: niet voldaan aan de voorwaardelijke eisen en/of 1 of meer onvoldoendes bij de beoordeling van de competenties

Voldoende: voldaan aan de voorwaardelijke eisen, geen onvoldoendes bij de beoordeling van de competenties

Goed: voldaan aan de voorwaardelijke eisen, geen onvoldoendes, competentie 1 t/m 4 tenminste goed

Uitmuntend: voldaan aan de voorwaardelijke eisen, competentie 1 t/m 4 uitmuntend, competentie 5 en 6 tenminste goed

Beoordeling van de competentiedoelen

M = mentor

O = opleider

o/v/g/u

D1	Interpersoonlijk competent
1.1	De student kan patronen in groepsdynamica herkennen en past de juiste interventies toe.
1.2	De student kan omgaan met zijn (cultureel) heterogene groep en past de juiste interventies toe.

M	O

opmerkingen mentor:

opmerkingen opleider:

D1	Pedagogisch competent
2.1	De student staat model voor de waarden waarmee hij de leerlingen inspireert (nieuwsgierigheid, tolerantie, eerlijkheid, respect voor verschillen en waardering voor andere culturen) en zorgt voor een veilig en uitdagend leerklimaat.

M	O

2.2	De student signaleert problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en stelt, eventueel samen met collega's, een passend plan van aanpak op.		
opmerkingen mentor:			
opmerkingen opleider:			

D1	Vakinhoudelijk en didactisch competent	M	O
3.1	De student stelt in samenwerking met de mentor een groepsplan op, voert dit zelfstandig uit, evalueert en stelt het bij		
3.2	De student kan zelfstandig leerresultaten en leerprocessen rapporteren aan collega's en ouders. Hij heeft, indien nodig, vooraf overleg met de IB-er.		

opmerkingen mentor:			
opmerkingen opleider:			

D1	Organisatorisch competent	M	O
4.1	De student zorgt voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer in zijn klas en in zijn lessen.		
4.2	De student organiseert al het onderwijs aan zijn groep leerlingen waarbij de werkvorm en de leerlingkenmerken op elkaar zijn afgestemd.		

opmerkingen mentor:			
opmerkingen opleider:			

D1	Competent in samenwerken met collega's	M	O
5.1	De student toont interesse in de manier waarop de school werkt aan schoolontwikkeling en levert op constructieve, productieve wijze een bijdrage aan overlegsituaties gericht op de ontwikkeling en verbetering van zijn school.		
5.2	De student kan zijn opvattingen en zijn werkwijze op het gebied van samenwerken met collega's en functioneren in een schoolorganisatie verantwoorden.		

opmerkingen mentor:
opmerkingen opleider:

D1	Competent in omgaan met de omgeving	M	O
6.1	De student neemt op constructieve wijze deel aan verschillende vormen van overleg met mensen en instellingen buiten de school.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	De student geeft met kennis van de (culturele) achtergronden van de leerlingen op deskundige wijze informatie aan ouders, verzorgers en anderen, waarbij de belangen van de leerling voorop staan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

opmerkingen mentor:
opmerkingen opleider:

D1	Competent in reflectie en ontwikkeling	M	O
7.1	De student werkt planmatig aan de ontwikkeling van zijn bekwaamheid op basis van een goede analyse van zijn competenties en formuleert een aanzet voor zijn toekomstplannen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	De student stemt zijn eigen ontwikkeling af op het beleid van de school en benut de kansen die de school hem biedt om zich verder te ontwikkelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

opmerkingen mentor:
opmerkingen opleider:

Eindbeoordeling WPL D1 (door de opleider)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Opmerkingen bij eindbeoordeling (door de opleider):

3. Adviezen m.b.t voortgang (in te vullen door de mentor)

Heeft u adviezen en/of leerpunten voor de student voor de D2 stage?

.....
.....
.....
.....
.....

Plaats:

Datum:

.....

(handtekening mentor)

.....

(Handtekening opleider in de school/stagedocent)

Ondertekening 'voor gezien' door de student

Deze eindbeoordeling is met de student besproken.

Plaats:

Datum:

.....

(Handtekening student)

(De student verklaart door het plaatsen van zijn handtekening dat de beoordeling met hem is besproken en dat hij vervolgens zijn opleider in de school of stagedocent en zijn SLB'er per e-mail op de hoogte stelt van het resultaat).

Tussenbeoordeling WPL D2 (in te vullen door de mentor)

voltijd /deeltijd De student is werkzaam in groep :

2. Aandachtspunten van de student voor WPL D1 (in te vullen door de student)

Wat zijn je werkplekdoelen voor de nieuwe stageperiode? (overnemen uit stagedossier C2)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

De tussenbeoordeling wordt halverwege de stageperiode door de mentor ingevuld. Raadpleeg voor de precieze week de jaarplanning op de website. Dit is hét moment om een student leerpunten mee te geven om de doelen van deze wpl-periode te kunnen behalen. Deze tussenbeoordeling kan echter ook gevolgen hebben voor de duur van een eventuele herkansing van de stageperiode. Zie hiervoor onderstaand schema.

Tussenbeoordeling	Onvoldoende		Voldoende/goed/uitmuntend	
Eindbeoordeling	Voldoende / Goed / Uitmuntend	onvoldoende	Voldoende / Goed / Uitmuntend	onvoldoende
Consequentie	door naar volgende WPL	herkansing volledige WPL	door naar volgende WPL	herkansing helft aantal dagen van de WPL

2. Tussenbeoordeling voorwaardelijke eisen WPL D2

Wij vragen u aan te geven of de student al dan niet op de goede weg is ten aanzien van onderstaande voorwaardelijke eisen voor deze stageperiode.

U kunt een keuze maken uit een van de volgende twee kwalificaties:

- Categorie 1 Deze categorie kruist u aan wanneer de student naar uw mening goed functioneert en naar uw mening de einddoelen van deze periode zal halen.
- Categorie 2 Deze categorie kruist u aan wanneer u er (nog) niet van overtuigd bent dat de student op de goede weg is en aan het eind van de periode de doelen gehaald zal hebben. U maakt zich zorgen over de voortgang van de student.

Geef d.m.v. een kruisje de gewenste beoordeling aan in de vakken
(niet op de lijnen aankruisen).

	Categorie 1 op de goede weg	Categorie 2 reden tot zorg
De student neemt na een inwerkperiode van maximaal 6 weken de groepsverantwoordelijkheid over.		
De student ondersteunt bij groepsoverstijgende taken.		
De student werkt planmatig aan zijn persoonlijke werkplekdoelen.		
De student laat ontwikkeling zien in zijn professioneel handelen.		
De student beschrijft per stagedag minimaal één reflectie, toegespitst op de gestelde leerdoelen en competenties.		
De student toont verantwoordelijkheidsgevoel en houdt zich aan afspraken.		
Totale indruk		

Punten waar de student naar uw mening aan moet werken om aan deze voorwaardelijke eisen te voldoen:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Tussenbeoordeling Werkplekdoelen WPL D2 (in te vullen door de mentor)

In dit gedeelte van de tussenbeoordeling geeft u een kwalificatie van de doelen, zoals deze zijn geformuleerd onder het competentiegebied. U beoordeelt hier niet ieder doel op zich, maar het geheel van doelen, behorend bij een competentiegebied. U maakt daarbij gebruik van de volgende kwalificaties: onvoldoende, voldoende, goed en uitmuntend. Een toelichting op deze kwalificaties vindt u hieronder.

Onder ieder competentiegebied staat een leeg tekstvak dat u kunt gebruiken voor een schriftelijke toelichting.

Onvoldoende	Voldoende	goed	uitmuntend
De student laat het beschreven leerkrachtgedrag nauwelijks zien en/of beschikt niet over de aangegeven kennis/vaardigheid.	De student laat het beschreven leerkrachtgedrag regelmatig zien . Hieruit blijkt dat hij in voldoende mate beschikt over de gevraagde kennis/vaardigheid.	De student laat het beschreven leerkrachtgedrag in vrijwel alle situaties zien . Hieruit blijkt dat de student de beschikt over een breed handelingsrepertoire .	De student beschikt over een breed handelingsrepertoire dat hij flexibel en geheel zelfstandig kan inzetten.

Nadat u de student per competentiegebied hebt beoordeeld, wordt u gevraagd om een totaalbeoordeling te geven. In onderstaand overzicht kunt u zien hoe deze tot stand komt.

Totaalbeoordeling

- Onvoldoende: niet voldaan aan de voorwaardelijke eisen en/of 1 of meer onvoldoendes bij de beoordeling van de competenties
- Voldoende: voldaan aan de voorwaardelijke eisen, geen onvoldoendes bij de beoordeling van de competenties
- Goed: voldaan aan de voorwaardelijke eisen, geen onvoldoendes, competentie 1 t/m 4 tenminste goed
- Uitmuntend: voldaan aan de voorwaardelijke eisen, competentie 1 t/m 4 uitmuntend, competentie 5 en 6 tenminste goed

Beoordeling van de competentiedoelen

o/v/g/u

D2	Interpersoonlijk competent
1.1	De student kan patronen in groepsdynamica herkennen en past de juiste interventies toe.
1.2	De student kan omgaan met zijn (cultureel) heterogene groep en past de juiste interventies toe.

M = mentor

--

opmerkingen mentor:

--

D2	Pedagogisch competent
2.1	De student staat model voor de waarden waarmee hij de leerlingen inspireert (nieuwsgierigheid, tolerantie, eerlijkheid, respect voor verschillen en waardering voor andere culturen) en zorgt voor een veilig en uitdagend leerklimaat.
2.2	De student signaleert problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en stelt, eventueel samen met collega's, een passend plan van aanpak op.

M

--

opmerkingen mentor:

--

D2	Vakinhoudelijk en didactisch competent	M
3.1	De student stelt in samenwerking met de mentor een groepsplan op, voert dit zelfstandig uit, evalueert en stelt het bij	
3.2	De student kan zelfstandig leerresultaten en leerprocessen rapporteren aan collega's en ouders. Hij heeft, indien nodig, vooraf overleg met de IB-er.	

opmerkingen mentor:

D2	Organisatorisch competent	M
4.1	De student zorgt voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer in zijn klas en in zijn lessen.	
4.2	De student organiseert al het onderwijs aan zijn groep leerlingen waarbij de werkvorm en de leerlingkenmerken op elkaar zijn afgestemd.	

opmerkingen mentor:

D2	Competent in samenwerken met collega's	M
5.1	De student toont interesse in de manier waarop de school werkt aan schoolontwikkeling en levert op constructieve, productieve wijze een bijdrage aan overlegsituaties gericht op de ontwikkeling en verbetering van zijn school.	
5.2	De student kan zijn opvattingen en zijn werkwijze op het gebied van samenwerken met collega's en functioneren in een schoolorganisatie verantwoorden.	

opmerkingen mentor:

D2	Competent in omgaan met de omgeving	M
6.1	De student neemt op constructieve wijze deel aan verschillende vormen van overleg met mensen en instellingen buiten de school.	
6.2	De student geeft met kennis van de (culturele) achtergronden van de leerlingen op deskundige wijze informatie aan ouders, verzorgers en anderen, waarbij de belangen van de leerling voorop staan.	

opmerkingen mentor:

--

D2	Competent in reflectie en ontwikkeling	M
7.1	De student werkt planmatig aan de ontwikkeling van zijn bekwaamheid op basis van een goede analyse van zijn competenties en formuleert een aanzet voor zijn toekomstplannen.	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>
7.2	De student stemt zijn eigen ontwikkeling af op het beleid van de school en benut de kansen die de school hem biedt om zich verder te ontwikkelen.	

opmerkingen mentor:

Tussenbeoordeling WPL D2	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>
---------------------------------	---

Toelichting op deze tussenbeoordeling door de mentor:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Deze tussenbeoordeling wordt, na bespreking met de student, ondertekend door mentor en student.

Plaats:

Datum:

.....
(mentor)

.....
(student)

(De student verklaart door het plaatsen van zijn handtekening dat de beoordeling met hem is besproken en dat hij vervolgens zijn opleider in de school of stagedocent en zijn SLB'er per e-mail op de hoogte stelt van het resultaat).

Eindbeoordeling WPL D2

De student is werkzaam in groep:

Eindevaluatie over de periode van t/m

Aantal stagedagen:

Eindbeoordeling in te vullen door de stagedocent/opleider in de school

Een gedetailleerd oordeel over het functioneren van de student wordt door diverse personen gegeven door middel van het afstudeerassessment. De opleider in de school telt de scores van de diverse beoordelaars en bepaalt vervolgens de eindbeoordeling van WPL D2. Ter wille van de administratieve afronding van het stagedeel van de opleiding is het belangrijk dat deze eindbeoordeling in dit dossier overgenomen wordt.

Eindbeoordeling afstudeerassessment:

(bij inlevering van dit dossier een kopie van het afstudeerassessment toevoegen!)

Uitmuntend	Goed	Voldoende	Onvoldoende

Geef d.m.v. een kruisje de gewenste beoordeling aan in de vakken (niet op de lijn aankruisen).

.....

(Handtekening stagedocent/opleider in de school)

Opmerkingen:

.....

Ondertekening 'voor gezien' door de student

Deze evaluatie is met de student besproken.

Plaats:

Datum:

.....

(Handtekening student)

Procedure afhandelen dossier werkpleklers

Bij stage op een opleidingsschool, waar de opleider in de school de stage beoordeelt:

1. De opleider bepaalt hoe de beoordeling van de stage (inclusief digitale stagemap) plaatsvindt.
2. Je laat je beoordeling **binnen veertien dagen na afronding van je stage** door de stageadministratie aftekenen. Check voordat je je beoordeling door de stageadministratie aftekenen, of alle stippelijntjes door jou zijn ingevuld en of alle handtekeningen zijn geplaatst want...

... van een incompleet dossier kunnen wij de beoordeling niet verwerken.

3. De beoordeling van je stage wordt verwerkt in Bison, zodra je het dossier werkpleklers aan een medewerker van de stageadministratie hebt getoond en deze de beoordeling in het dossier heeft afgevinkt..
4. Wanneer een student de stage op eigen initiatief of op advies afbreekt wordt deze stage als 'onvoldoende' beschouwd en wordt deze (ongeacht de tussenevaluatie) in zijn geheel opnieuw gedaan. De student levert zijn/haar WPL-dossier in bij de stageadministratie zodat de onvoldoende beoordeling kan worden verwerkt. Indien er geen dossier wordt ingeleverd dan wordt daarvan melding gedaan in Bison. In dat geval kan er niet aan een nieuwe stage worden begonnen.
5. Vergeet niet een kopie van dit dossier te maken want alle originele dossiers blijven bewaard op de pabo.

Bij een stage op een stageschool, waar een stagedocent de stage beoordeelt:

1. Zowel je mentor als de stagedocent geef je inzage in je digitale stagemap, zodat zij deze kunnen beoordelen.
2. **Binnen veertien dagen na de afronding van de beoordeling** laat je die op de stageadministratie aftekenen. Check voordat je je beoordeling door de stageadministratie laat aftekenen, of alle stippelijntjes door jou zijn ingevuld en of alle handtekeningen zijn geplaatst want...

... van een incompleet dossier kunnen wij de beoordeling niet verwerken.

3. De beoordeling van je stage wordt verwerkt in Bison, zodra je het dossier werkpleklers aan een medewerker van de stageadministratie hebt getoond en deze de beoordeling in het dossier heeft afgevinkt.
4. Wanneer een student de stage op eigen initiatief of op advies afbreekt wordt deze stage als 'onvoldoende' beschouwd en wordt deze (ongeacht de tussenevaluatie) in zijn geheel opnieuw gedaan. De student levert zijn/haar WPL-dossier in bij de stageadministratie zodat de onvoldoende beoordeling kan worden verwerkt. Indien er geen dossier wordt ingeleverd dan wordt daarvan melding gedaan in Bison. In dat geval kan er niet aan een nieuwe stage worden begonnen.
5. Vergeet niet een kopie of foto's van dit dossier te maken want alle originele dossiers blijven bewaard op de pabo.